



जनतेची, जनतेसाठी, जनतेबरोबर...

जनता अर्बन को-ऑप. बँक लि., वाई

३७ वा वार्षिक अहवाल
सन २०१९-२०

तालबंद पत्रक न नमुना (N-Form) ३१/०३/२०२०

तालबंद पत्रक

३१/३/२०१९ रुपये पैसे	भांडवल व देणी	रुपये पैसे	३१/३/२०२० रुपये पैसे	३१/३/२०१९ रुपये पैसे	जिंदगी व येणी	रुपये पैसे	३१/३/२०२० रुपये पैसे
१०,००,००,०००.००	अधिकृत भाग भांडवल १,००,००० भाग ₹ १०००/- प्रमाणे	१०,००,००,०००.००		१४,८४,६६,५९९.०८	रोख व बैकतील विल्लक		७,२७,३९,२३३.३५
७,९४,५६,७००.००	वसूल झालेले भागभांडवल		७,६४,९८,०००.००	४,५३,८९,०८१.००	रोख विल्लक	३,९३,९२,९५६.००	
१२,८९,७९,२९६.५६	राखीव व इतर निधी		१३,४२,०८,४८९.५६	५८,५३,२२२.७३	स्टेट बँक ऑफ इंडिया	७,२८,७९६.५३	
२,३१,५०,६७८.२३	राखीव निधी	२,३२,९२,२७०.२३		३,६९,८७४.२४	राज्य सहकारी बँक, मुंबई	३,६९,८७४.२४	
९४,३१,७६७.०३	इमारत निधी	९४,३१,७६७.०३		१,९८,८५,३३५.७७	सातारा जि.म. सह. बँक चालू ठेव	८१,३३,३३३.६३	
७,३६,००,०००.००	संगठित बुडीत निधी	८,१७,०७,५०७.००		४,८७,१५,६९७.४९	आय.डी.बी.आय.बँक	१,६३,०८,००८.७३	
६५,४००.९९	धर्मादाय निधी	६५,४००.९९		५,२८,५२३.९८	सेंट्रल बँक ऑफ इंडिया	५,२८,६६९.९८	
८,९३,०००.००	समाप्त कल्याण निधी	८,९३,०००.००		२,४४,३६,९३८.३९	आय.सी.आय.सी. आय. बँक	१,२३,०२,३४९.९२	
२,४४,०००.००	सेवक कल्याण निधी	२,६२,३३१.००		१,९२,२५,५२७.९९	वेस बँक	२८,५५,९४९.३४	
३०,७५,०००.००	उत्तम जिल्हा निधी	१६,५०,०००.००		९,२९७.६५	एच.डी.एफ. सी. बँक	०.००	
५३,४०,७४२.३१	गुंतवणूक चढउतार निधी	५३,४०,७४२.३१		२३,१००.००	जनता सहकारी बँक लि., पुणे	६६,५८५.००	
१,०७,५०७.००	धकव्याज तरतूद निधी	०.००		०.००	ए. यु. स्मॉल फायनान्स बँक	१,३३,६२५.९८	
१,९८,२९,२०१.००	पुनर्मुच्यकन निधी	१,९५,३३,४७१.००		४३,२३,२४,९४६.५०	सहकारी कर्जरोखे	३२,९४,७०,४१०.५०	४८,४३,५९९.५०
३२,०००.००	समाप्त, संचालक, कर्मचारी प्रशिक्षण निधी	३२,०००.००		३०,२०,१३,६६४.५०	पुस्तकी मुल्य ₹ ३२,९४,७०,४१०.५०		
१२,१०,०००.००	गुंतवणूक घसास निधी	०.००		३०,०३,५०,०००.००	दलीनी मुल्य ₹ ३२,०३,००,०००.००		
३५.००	सा. जि. म. सहकारी बँक कर्ज ठेवी व अन्य खाती	५.००	१०४,५१,२५,०४८.३१	३०,७७,४१,९६७.५०	बाजार मुल्य ₹ ३४,०४,४२,१०७.६०		
११७,६९,४०,६४२.००	मुदत ठेवी	८९,३८,३९,०२६.००		२,००,०००.००	इतर संस्थातील भाग		
३८,७३,७२,९२३.००	व्यविलगत	७८,६७,६३,७५०.००		१,०००.००	सातारा जि.म. बँक सेअर्स	२,००,०००.००	
३८,८७,६७,७९९.००	सहकारी संस्था	२,७०,६७,२७६.००		३,९५,००,०००.००	राज्य सह. बँक सेअर्स	१,०००.००	
१३,८३,४२,६८९.४२	सेव्हिंग ठेवी	१५,०९,४५,३७८.०९		२,००,००,०००.००	मुदत ठेवी		
१३,८३,११,३६९.४२	व्यविलगत	१५,०९,४५,३७८.०९		२,००,००,०००.००	सातारा जिल्हा बँक	५,२८,६४,०६८.००	
३१,३२८.००	सहकारी संस्था	५७,७०६.००		२,००,००,०००.००	आय.सी.आय.सी.आय. बँक लि.	३,००,००,०००.००	
२,९३,७५,६३९.९६	चालू ठेवी	२,३९,६९,६९९.५४		२,५०,००,०००.००	वेस बँक	०.००	
१,६७,४२,८८९.४७	व्यविलगत	२,१४,९३,२४२.७०		२,५६,०९,५००.००	ए.यू. स्मॉल फायनान्स बँक	३,००,००,०००.००	
४६,३२,७५०.७७	सहकारी संस्था	२५,५६,३७६.८४		१५,६९,२९,४९३.६६	आय.डी.बी.आय.बँक	२,५१,३५,६९६.००	
१,७३,५०,२८४.००	रिजर्विंग ठेवी	२,१९,८७,९७८.००		६३,००,६६९.००	कॉर्पोरेट कर्जे		६०,७७,३९,८९६.४४
३,४९,२२,००९.००	अभ्यन्तरी ठेवी	३,४०,८०,९९४.००		४९,३८,७५,५८६.६०	१) अल्पमुदत कर्जे		
१५,४७,७०७.५३	कॅश क्रेडीट व ऑनरड्राफ्ट क्रेडीट बॅलन्स	२,४६,९७६.६८		२३,५२,७५७.००	अ) सरकारी रोखे व तत्सम तारणांबर	३३,९४,९०६.००	
५,७७,९५०.००	चालू देणी आणि तरतूदी	४,००,०००.००	४,००,०००.००	२,५०,४४५.००	ब) अन्य तारणांबर	१७,७५,४२,४३९.५०	
५,७७,९५०.००	वैधानिक देण्यासाठी	०.००		३५,९३,४४,६८९.७२	क) जामिनीकी तारणांबर	१९,९४,९९९.००	
३२,२४४.००	लाभान्न देणे	१,६२,५९,२५८.००	१,६२,५९,२५८.००	६७,९९,९५५.००	२) मध्यम मुदत कर्जे		
३,००,८५,९३६.००	देणे व्याज	१७,६९,५००.००	८,२९,३०,५४५.००	०.००	अ) सरकारी रोखे व तत्सम तारणांबर	१,३९,३२९.००	
२,७४,५८,९३६.००	ठेव व्याज देणे (मुदत ठेव)	१७,६९,५००.००		८,७९,९९,९८३.३४	ब) अन्य तारणांबर	२९,९०,७२,८२७.९४	
२६,२७,०००.००	ठेव व्याज देणे (मुदत संपलेल्या ठेवी)	०.००		७६,२९६.००	क) जामिनीकी तारणांबर	२,३०,०५,२९९.००	
७,५३,२२,९९८.०८	धकव्याज तरतूद	०.००		१,५३,९२,०७५.००	३) दिर्घ मुदत कर्जे		
५,४३,५००.००	वसुलीसाठी आलेली बिले (येणे बाजूप्रमाणे)	०.००		०.००	अ) सरकारी रोखे व तत्सम तारणांबर	०.००	
४७,३८,२९२.८४	इतर देणी	२,९६,०४०.००	६२,४६,७३८.३७	८,७९,९९,९८३.३४	ब) अन्य तारणांबर	६,५६,७५,४२२.००	
३,९९,९३९.००	सरकार	५,६९,९०३.५२		७६,२९६.००	क) जामिनीकी तारणांबर	७६,५५६.००	
४,५५,९४२.२३	सर्वेपन्ना	४९,०००.००		१,५३,९२,०७५.००	कर्जावरील येणे व्याज	६५,७२,४२६.००	
५,०००.००	अनामत	१,९६,०००.००		४८,५७,४९९.००	सरकारी रोखे व्याज येणे	४८,३५,६५९.००	
१,०९,९००.००	ए.टी.एम. जादा कॅश	१३,९८,४९२.००		२८,८७,३६४.००	इतर बँक मुदतठेव व्याज येणे	४८,४९,५९२.००	
४,५९,५५५.००	इतर देणी	१,६९,९२६.००		२,९६,५३,९८३.८३	कवचम व इतर मालमत्ता		२,७०,५०,७४६.८३
१,६९,६२६.००	पॅन्डींग डी.डी.	०.००		१,९८,२९,२०९.००	जागेसह इमारत	१,९५,३३,७७९.००	
१२.००	विमा देणे	१,२९,२३७.००		७९,६५,०६७.००	इमारत	७८,०३,०४५.००	
१,२६,७६५.००	टी.डी.एस. देणे	१८,१०४.७६		२५,६५,९८३.००	फर्निचर	२३,०९,३७६.००	
९१,०२०.९९	सी.जी.एस.टी. देणे	३८,१०४.७६		१६,८५९.००	लायब्ररी	१७,८८२.००	
९१,०२०.९९	एस.जी.एस.टी. देणे	१,६९,९२६.००		३६,९९,७४९.१०	मशिनरी अॅण्ड इन्वियमेंट	२७,७९,५७९.१०	
७६.०६३	आय.जी.एस.टी. देणे	५२,९४४.००		२४,७७,५५९.८५	डेझर्टॉक	२२,२९,७८९.८५	
५५,५३९.००	एल.आय.सी	०.००		५,९५,९६३.००	कॉम्प्युटर सॉफ्टवेअर	१,५९,४२२.००	
९,०३,०००.००	शेअर्स अनामत	०.००		७९,४४९.००	बिंड मिल	६४,३९६.००	
७,६८,९२७.००	कर्मचारी इन्स्युटी	०.००		५,९२,९७४.८८	कॉम्प्युटर अॅण्ड इन्वियमेंट	१,६९,८९९.८८	
१९,९०,९०९.००	कर्मचारी रजा रोखीकरण	२,६७७.५०		५०,५२,७३७.७९	इतर जिल्हा	१,८७,५५५.३९	
०.००	गट विमा	१९,९९,०००.००		७,००,०००.००	अगाऊ भरलेला कर	०.००	
०.००	अनुदान			७,३५,६९७.९७	स्टेशनरी स्टॉक	७,५०,९५५.५०	
				४,०५,०००.००	अनामत	४,९९,०००.००	
				३,२३,३९०.००	मॅट्रिकलेन (कर्मचारी, कलेक्शन एजंट)	३,२४,४४५.००	
				१२,०२,९७०.००	आयकर देणे	१२,०२,९७०.००	
				१५,७८,०००.००	शाखा सुरक्षा ठेव	१५,७८,०००.००	
				३,५००.००	पॅनकार्ड कुपन स्टॉक	३,५००.००	
				१,५९,८३५.००	अगाऊ खर्च	४४,५६,९७९.००	
				४,४९,०००.००	कर्मचारी पगार अनामत येणे	४,९४,५००.००	
				८५,६८३.८६	सी.जी.एस.टी. येणे	१०,६७९.३५	
				४९,९७४.८६	एस.जी.एस.टी. येणे	१०,८७५.४६	
				२,८४६.९०	आय.जी.एस.टी. येणे	०.००	
				६००.००	अॅडव्हिजिन्ट स्टॅम्प	२,०००.००	
				०.००	प्रॉव्हिडेंट फंड व्यवस्थापकीय खर्च येणे	१,९७,४४८.००	
				०.००	NPA खार्यावरील खर्चाची येणे रक्कम	३,६०,८०३.००	
				०.००	इतर येणे	१५,०००.००	
				५,४३,५००.००	वसुलीसाठी आलेली बिले (येणे बाजूप्रमाणे)	०.००	
				७,५३,२२,९९२.८४	धकीत कर्जावरील व्याज येणे	८,२९,३०,५४५.००	
				४,६५,३३,५७४.४५		६,७७,५८,८७३.४९	
				२,९७,७९,९३५.००			
				२,४७,५३,६३८.९०	मागील सालचा तोंटा	४,६५,३३,५७४.४५	
					चालू सालचा तोंटा	२,९२,२५,२९९.३६	
१७०,९४,९०,२३८.९९	एकूण	१,३६,९५,८८,९९४.२४	१,३६,९५,८८,९९४.२४	१७०,९४,९०,२३८.९९	एकूण	१,३६,९५,८८,९९४.२४	१,३६,९५,८८,९९४.२४

डेफ फंड रु. १९,९२,८३४.०९ (बँकेच्या सर्व ठेवीवरील ठेव विमा संरक्षण पॉलिसीचे हजे चालू तारखेपर्यंत डिपॉझिट इन्शुरन्स क्रेडीट मॅट्री कॉर्पोरेशन यांचेकडे भरण्यात आलेले आहेत.)

शिंदे चरण भांडी आणि कंपनी सन्दी लेखापाल, पुणे

लेखा परिक्षण अहवालातील शेवट्या पत्र राहून बरोबर आहे. एम्.एम्.के.एम्. आणि अमोसिफ्टम् सन्दी लेखापाल, वाई.

सी. रुपाली वसुंते उप सहाय्यस्थायक

श्री. सुरेश्वर दि. कोरडे अध्यक्ष

संचालक मंडळ



जनतेची, जनतेसाठी, जनतेबरोबर...

जनता अर्बन को-ऑप. बँक लि., वाई

३७ वा वार्षिक अहवाल
सन २०१९-२०

* नफा-तोटा पत्रक *

2019-20	खर्च	2019-20	2019-20	उत्पन्न	2019-20
८,७६,४५,०५४.३८	डेव्हिडेंड व इतर व्याज	८,१८,०६,०५४.४०	११,५२,५९,६८४.९५	कर्जावरील व इतर व्याज	१०,८०,५२,४४५.४५
२,४६,४५,९९२.००	सेवकांचे पगार, भत्ते, प्रा. फंड	२,६५,२२,०५२.००	२०,१००.००	इतर बँकांकडून मिळालेला लाभ/श	२४,०००.००
३५,४४,८९४.९९	भाडे, विमा, कर, लाईट इ.	३६,४३,८९४.८०	२३,४४,९५९.९५	कमिशन आणि चार्जेस	३१,०६,२९४.२३
९,०८,९५४.००	वायदेशीर कारवाई खर्च	३,८४,२७७.००	७,२५,८९९.००	इतर वना	३९,०९,००९.७९
२,३६,६०८.२६	टपाल, तार, टेलिफोन	२,२०,०६३.७९	९४,९८६.००	डिप्युटी खातेवरील व्याज	२८३.००
४,९९,९०८.००	लेखापरीक्षण फी	६,८९,२८८.००	२,४४,५३,६३८.९०	तोटा	२,१२,२५,२९९.३६
३८,७७,५०२.७८	घसास आणि मालमत्ता	३६,२०,३९५.९२	-	-	-
-	देखमाल-दुरुस्ती	-	-	-	-
४,९८,८२५.९८	रश्ट्रनरी, छायाई, जाहिरात	५,२८,०९९.०३	-	-	-
७३,३८,७२६.२९	इतर खर्च	९,०८,९०,२९६.८९	-	-	-
१,३७,९०,०००.००	रास्त्युदी	८०,००,०००.००	-	-	-
१४,३९,९९,४६८.८०	एकूण	१३,६३,३७,३३४.८३	१४,३९,९८,४६८.८०	एकूण	१३,६३,३७,३३४.८३

लेखा परिक्षण अहवालातील शैक्यास पात्र राहून बरोबर आहे.
प्रिंटेड च्यांगण गोंधी आणि कंपनी एम्.एम्.के.एम्. आणि अर्जिसिएम्. सी. श्याली बुचुंगे श्री. सुरेशराव दि. कोरेडे संचालक मंडळ
 समोरी लेखापाल, पुणे खान्डी लेखापाल उप सहायक/सहायक अध्यक्ष

DISCLOSURE AS PER RBI GUIDELINES (as per Circular dated UBD.CO.BPD(PCB) Cir. No.52/12.05.001/2013-14 dtd. 25/03/2014)

Sl.No.	Particulars	Figures in % or Rs. in Lacs	31/3/2020	31/3/2019
1	Movement of CRAR			
a	Capital Tier 1	318.93	655.06	
b	Capital Tier 2	134.34	149.73	
c	Total of Tier 1 and Tier 2 Capital	453.27	804.79	
d	Total Risk Weighted Assets	4856.87	5,436.77	
e	Capital to Risk Assets Ratio	9.33%	14.80%	
2	Investments			
a	Book Value	3,461.31	3,276.23	
b	Face Value	3,453.00	3,263.50	
c	Market Value	3,651.03	3,337.95	
3	Advances Against			
a	Real Estate	271.02	89.41	
b	Construction business	47.17	68.06	
c	Planting	459.96	492.46	
4	Advances against Shares & Debentures	NIL	NIL	
5	Advances to Directors, Their relatives, companies firms in which they are interested:			
a	Fund-based			
i	Outstanding at the beginning of the year	0.20	0.38	
ii	Additions during the year*	0.00	0.00	
iii	Recovery during the year	0.18	0.18	
iv	Outstanding at the end of the year	0.02	0.20	
b	Non-fund based (Guarantees, L/Cs etc.)	0.00	0.00	
6	Average Cost of Deposits	7.59%	7.99%	
7	NPAs			
a	Gross NPAs	2,265.87	1,560.23	
b	Net NPAs	1448.79	824.22	
8	Movement in NPAs			
i	Gross NPAs			
a	Opening Balance	1,560.22	2,253.50	
b	Additions during the year	1,025.84	151.54	
c	Less : Closed / Recovered / Written Off	320.19	854.82	
d	Closing Balance	2,265.87	1,560.22	
ii	Net NPAs			
a	At the beginning of the year	824.22	1,652.50	
b	At the end of the year	1448.79	824.22	
9	Profitability :			
a	Interest income as a percentage of avg. working funds	8.31%	8.78%	
b	Non-Interest income as a percentage of avg. working funds	0.33%	0.23%	
c	Operating profit as a percentage of avg. working funds	-0.72%	-0.61%	
d	Return on Avg. Assets	-1.63%	-1.89%	
e	Business Deposits + Advances Per employees	242.04	330.59	
f	Profit per employee (Rs in Lacs)	(Loss)-3.12	(Loss)-6.55	
10	Provision made towards:			
a	Provision on NPAs as per Bank	817.08	736.00	
b	Provision on NPAs as per auditor	934.33	0.00	
c	Depreciation in Investments	0.00	12.10	
11	Movement in Provisions against Advances:			
a	Towards Bad and Doubtful Debt Reserve			
Opening Balance	736.00	611.00		
Provisions during the year	80.00	125.00		
Funds tr fm special BDR to BDR	1.08			
Less : Closed / Recovered / Written Off	0.00	0.00		
Closing Balance	817.08	736.00		
b	Towards Contingent provision against Standard Assets			
Opening Balance	30.75	30.75		
Additions during the year	0.00	0.00		
Less written back	14.25	0.00		
Closing Balance	16.50	30.75		
12	Movement in Provisions against Investment			
a	Provision for Bad and doubtful investment	0.00	0.00	
Opening Balance	0.00	0.00		
Additions during the year	0.00	0.00		
Less written back	0.00	0.00		
Closing Balance	0.00	0.00		
b	Provision for Investment Depreciation Reserve	0.00	0.00	
Opening Balance	0.00	12.10		
Additions / Transfer during the year	0.00	12.10		
Closing Balance	0.00	24.20		
13	Foreign Currency Assets :			
a	Foreign Currency Liabilities	NIL	NIL	
b	Foreign Currency Liabilities	NIL	NIL	
14	DICGC premium paid up to	30.09	30.09	
15	Penalty imposed by RBI	0.00	0.00	
16	Restructured Accounts			
No. of Accounts	NIL	NIL		
Amount	NIL	NIL		
17	Fixed Assets - Valuation / Revaluation			
Book Value	270.31	296.54		
18	Fixed Assets Revaluation			
Opening Balance of Amounts transferred to DEAF	17.15	13.14		
Add: Amounts transferred to DEAF during the year	3.13	4.01		
Less : Amounts reimbursed by DEAF towards Claim	0.35	0.00		
Closing Balance of Amounts transferred to DEAF	19.93	17.15		

Composition of Non SLR Investments (Rs. in Lacs)

No.	Issuer	Amount	Extent of below investment grade Securities	Extent of Unrated Securities	Extent of Unlisted Securities
1	2	3	4	5	6
1	PSUs	0.00	0.00	0.00	0.00
2	FIs	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Nationalized Banks	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Other	2.01	0.00	2.01	2.01
5	Provision Held towards	0.00	0.00	0.00	0.00
Depreciation					
Total		2.01	0.00	2.01	2.01

Non Performing Non SLR Investment (Rs. in Lacs)

Particulars	Amount
Opening Balance	0.00
Additions during the year since 1st April	0.00
Reductions during the above period	0.00
Closing Balance	0.00
Total Provision held	0.00

* There were no Repo / Reverse Repo Transactions during the year.
 * Interest Rate Future (as per RBI Circular UBD (PCB) BPD Cir. No. 17/13.01.000/2009-10 October 28, 2009). The bank has not undertaken any transaction during the Financial Year 2019-20.

From No. N-1 [See section 81 and rule 69(3)] INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To,
**THE MEMBERS OF,
 JANATA URBAN COOPERATIVE BANK LTD, WAI,
 2408 B, SONGIRWADI, WAI, SATARA - 412803.**
 Qualified Opinion We have audited the financial statements of Janata Urban Co-operative Bank Limited, Wai, Dist: Satara ("the Bank"), which comprise:
 a) The Balance Sheet as at March 31st 2020
 b) The Profit and Loss account for the year then ended; Loss of the Bank and;
 c) Notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies. In our opinion, and to the best of our information and according to the explanations given to us, except for the possible effects of the matter described in the Basis for Qualified Opinion section of our report, accompanying financial statements give a true and fair view of the financial position of the co-operative bank as at March 31, 2020, and of its financial performance for the year then ended in accordance with the Accounting Standards issued by the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI), the Banking Regulation Act, 1949 (as applicable to co-operative societies), the Maharashtra Cooperative Societies Act, 1960, the Maharashtra Cooperative Societies Rules, 1961 and guidelines issued by Reserve Bank of India and Registrar of Cooperative Societies, Maharashtra in the manner so required.

Basis for Qualified Opinion
 On perusal of the Non Performing Assets report as generated by the system, it was observed that there was error in classification of assets in certain accounts and accordingly there is a shortfall in the provision for the Bad and Doubtful Debts Reserve. Accordingly, Loss for the period under audit has been understated by Rs. 117.31 lakhs.
 We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing (SAs) issued by Institute of Chartered Accountants of India (ICAI). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the bank in accordance with the Code of Ethics issued by Institute of Chartered Accountants of India (ICAI) and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code of Ethics. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Emphasis of Matter
 We draw attention to Note 6 (Events Occurring after Balance Sheet date) of the Notes forming part of the financial statements which highlights the recoveries of overdue loans done post the Balance Sheet date.
 Our audit opinion is not modified in respect of the above.

Other Matters
 Further to the continuous spreading of Covid-19 across India, the Indian Government announced a strict lockdown across the India to contain the spread of the virus. This has resulted in restriction on physical visit to the client locations and the need for carrying out alternative audit procedures as per the Standards on Auditing prescribed by the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI). Due to this situation we are unable to physical verify the cash balances existed in the branches of the society for the same we have relied on the management. As a result of the above, most of the audit was carried out based on remote access of the data as provided the management. This has been carried out based on advisory on "Specific Consideration while conducting Distance Audit/Remote Audit/Online Audit under current Covid-19 situation" issued by the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI). We have been represented by the management that the data provided for our audit purposes is correct, complete, reliable and are directly generated by the accounting system of the society without any further manual modifications. We bring to the attention of the users that the audit of the financial statements has been performed in the aforesaid conditions.
 Further, we were unable to obtain sufficient appropriate audit evidence about the additional accounts escaping the classification as NPAs as the overdue report presented to us during the course of our audit failed to provide date of the Account being overdue.
 or the days since the Account had been overdue.
 Our audit opinion is not modified in respect of the above.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements
 Management is responsible for the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the state of affairs, results of operations and cash flows of the bank in accordance with the Banking Regulation Act, 1949 (as applicable to co-operative societies), the guidelines issued by the Reserve Bank of India and the Registrar of Cooperative Societies, Maharashtra, the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960, and the Maharashtra Co-operative Societies Rules, 1961, (as applicable) and the accounting principles generally accepted in India. This responsibility includes the design, implementation and maintenance of internal control relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error. In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the bank's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the bank or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so. Those charged with governance are responsible for overseeing the bank's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements
 Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements
 1. The Balance Sheet and the Profit and Loss Account have been drawn up in Forms "A" and "B" respectively of the Third Schedule to the Banking Regulation Act, 1949 and provisions of the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and the Maharashtra Co-operative Societies Rules 1961. 2. **We report that:** a) We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit and have found to be satisfactory; b) In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Bank so far as it appears from our examination of those books and proper returns adequate for the purposes of our audit have been received from the branches/offices; c) The transactions of the Bank which have come to our notice are within the powers of the Bank; d) The Balance Sheet and the Profit and Loss Account dealt with by this report, are in agreement with the books of account and the returns; e) The accounting standards adopted by the Bank are consistent with those laid down by accounting principles generally accepted in India so far as applicable to banks; f) As per the information and explanations given to us and based on our examination of the books of account and other records, we have not come across material instances in respect of the details mentioned in the Rule 69(6) of Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960; g) We further report that for the year under audit, the Bank has been awarded "C" classification.
 For M/S Shinde Chavan Gandhi & Co.
 Chartered Accountants; FR No. 129980W
 CA Pravin M Prajapati
 Partner
 M.No. 157098

Date - 29/09/2020
 Place - Camp Wai

महत्त्वाचे बँकेचे सभासद खातेदारांना विनम्र आवाहन....

आपण बँकेचे सन्माननीय खातेदार आहात. त्याबद्दल प्रथमतः आपले मन-पूर्वक आभार...
 भारतीय रिझर्व बँक आपला ग्राहक ओळख (के.वाय.सी.) नियम पूर्ततेबाबत अतिशय आग्रही आहे. त्याबाबतचे रिझर्व बँकेने सर्व बँकांना तसे आदेश दिले आहेत. आर्थिक शिस्त व के.वाय.सी. धोरणाचा एक भाग म्हणून सर्व खातेदारांची के.वाय.सी. २ ते ५ पर्यंतून एकदा करणे बंधनकारक केले असून, आपणाकडून खालील कामदपत्रांची पूर्तता केली गेली नसल्यास आपण खातेदार असलेल्या आपल्या बँकेच्या शाखेशी त्वरीत संपर्क करून खालील कामदपत्रांची लवकर पूर्तता करावी.
 ● ओळखीच्या पुराव्यासाठी - पासपोर्ट, निवडणूक ओळखपत्र, आधार कार्ड, पॅनकार्ड, झ्युव्हिंग लायसन्स यापैकी कोणतेही एक.
 ● रहिवाशी पुराव्यासाठी - झ्युव्हिंग लायसन्स, आधारकार्ड, पासपोर्ट, निवडणूक ओळखपत्र यापैकी कोणतेही एक.
 ● फोटो - अद्यावत आयकार्ड साईज फोटोच्या ३ प्रती



जनतेची, जनतेसाठी, जनतेबरोबर...

जनता अर्बन को-ऑप. बँक लि., वाई

सन २०१९-२० या वर्षात झालेल्या प्रत्यक्ष उत्पन्न व खर्चाची माहिती व अंदाजपत्रक सन २०२०-२१ सालाकरीताचे

खर्च	अंदाज पत्रक २०१९-२०	प्रत्यक्ष	कमी	जादा	अंदाज पत्रक २०२०-२१
डेवीवरील व इतर व्याज	८,००,००,०००.००	८,९८,०६,०५२.४०	०.००	९८,०६,०५२.४०	८,००,००,०००.००
सेवकांचे पगार, भत्ते, प्रा. फंड, वर्गणी, मॅजस्ट्रीटी	२,५०,००,०००.००	२,६५,२२,०५२.००	०.००	१५,२२,०५२.००	२,५०,००,०००.००
भाडे, विमाकर, लाईट, इत्यादी	३५,००,०००.००	३६,७३,८९७.८०	०.००	१,७३,८९७.८०	४०,००,०००.००
कायदेशीर कावडी खर्च	५,००,०००.००	३,८७,२७७.००	१,१२,७२३.००	०.००	३,००,०००.००
टपाल, तार, टेलिफोन	२,३०,०००.००	२,२०,०६३.७९	९,९३६.२१	०.००	२,००,०००.००
हिशोब तपासणी फी	३,००,०००.००	६,८९,२८८.००	०.००	३,८९,२८८.००	३,००,०००.००
घसारा	३५,००,०००.००	३६,२०,३९५.९२	०.००	१,२०,३९५.९२	३५,००,०००.००
स्टेशनरी खर्च, जाहिरात	४,२५,०००.००	५,२८,०९९.०३	०.००	१,०३,०९९.०३	३,००,०००.००
इतर खर्च	७५,००,०००.००	९,०८,९०,२९६.८९	०.००	३३,९०,२९६.८९	५०,००,०००.००
तस्तुदी	९,४९,६०,०००.००	८०,००,०००.००	६,६९,६०,०००.००	०.००	५०,००,०००.००
निव्वळ नफा	९९,९५,०००.००	०.००	९९,९५,०००.००	०.००	०.००
एकूण	९३,०५,५०,०००.००	९३,६३,३७,३३४.८३	९,५४,७७,६९९.२१	७५,०४,९९४.०४	९९,५६,००,०००.००

उत्पन्न	अंदाज पत्रक २०१९-२०	प्रत्यक्ष	कमी	जादा	अंदाज पत्रक २०१९-२०
कर्जावरील व इतर व्याज	९२,७५,००,०००.००	९०,८०,५२,४४५.४५	१,९४,४७,५५४.५५	०.००	९०,८६,००,०००.००
कमिशन आणि इतर	२३,००,०००.००	३९,२६,२९७.२३	०.००	८,२६,२९७.२३	३०,००,०००.००
इतर जमा	७,५०,०००.००	३९,३३,२९२.७९	०.००	३१,८३,२९२.७९	४०,००,०००.००
तोटा	०.००	२,९२,२५,२९९.३६	०.००	२,९२,२५,२९९.३६	०.००
एकूण	९३,०५,५०,०००.००	९३,६३,३७,३३४.८३	९,९४,७७,५५४.५५	२,२५,२४,६०६.३८	९९,५६,००,०००.००

सौ. रुपाली बुलुंगे (उप. सार्वजन्यस्थापक) सौ. सुनंदा फतंदे (उपाध्यक्ष) श्री. सुरेशराव दि. कोरडे (अध्यक्ष) व संचालक मंडळ

जनता अर्बन को-ऑप. बँक लि., वाई

विविध कार्यक्रमांचे छायाचित्र वृत्त...

बँक सभासद श्री.राहुल वसंत निकम यांना व्यावसायिक वाहनाचे वितरण करताना बँकेच्या उपसत्यवस्थापक सौ.रुपाली बुलुंगे व महिला कर्मचारी.



परिशिष्ट क्र. 'अ'

- संस्थेचे नाव: जनता अर्बन को-ऑप. बँक लि., वाई
- मुख्य कार्यालय: २४०८ व, सोनगिरवाडी, वाई, जि.सातारा ४९२ ८०३.
- रजि. नं. व तारीख: SAT/(WA)BNK/(O)/126/1997-98. 5 MARCH, 1998
- RBI लायसन्स नंबर व तारीख: MAH 1733 P 12/7/1999
- कार्यक्षेत्र: सातारा जिल्हा
- तपशील: ३१/०३/२०२० अखेरचा
- एकूण शाखा मुख्य कार्यालयासह: ७ + मुख्य कार्यालय
- सभासद: ८९१४
- नाममात्र सभासद-कर्जदार: ३९९
- वसूल झालेले भाग भांडवल: ७६४.९८ लाख
- एकूण गंगजळी व इतर विधी: १३४२.०८ लाख
- डेवी: -
- बचत डेवी: १५१०.०३ लाख
- घालू डेवी: २४२.७७ लाख
- मुदत डेवी: ८६९९.०५ लाख
- एकूण: १०४५९.२५ लाख
- कर्ज: -
- तारणी कर्ज: ५०५७.३६ लाख
- विनातारणी कर्ज: २४९.९६ लाख
- एकूण: ६००७.३२ लाख
- उघडलेली कर्जे: -
- थकबाकीचे प्रमाण: १७.६२ %
- गुंतवणूक: ४८४३.३२ लाख
- तोटा: ६७७.५९ लाख
- खेळते भांडवल: १२६७९.२४ लाख
- ऑडीट वर्ग: " क "
- कर्मचारी वर्ग: -
- अधिकारी: २६
- लेखनिक: २६
- शिपाई: ५६
- एकूण: ६८



बँकेचे रखरदान शिबिरासंगी बँक सभासद मा.श्री.अविनाश जोशी (रिझर्व्ह बँकेचे निवृत्त अधिकारी) व बँकेचे संचालक.



बँकेचे मोफत नेत्र तपासणी-शस्त्रशुध्दा शिबिरासंगी भारती हॉस्पिटल, धनकवडी गुणेचे डॉ.संतोष रणवरे आणि बँकेचे संचालक मंडळ व बँक अधिकारी.



बँकेच्या शाखा लोणंद वार्धापनदिन प्रसंगी बँकेचे संचालक, सभासद आणि बँक कर्मचारी वर्ग.



बँकेच्या स्वीकृत संचालकपदी निवड झालेले श्री.प्रदिप लक्ष्मण ननावरे यांचे अभिनंदन करताना बँकेचे संचालक मंडळ व बँक अधिकारी.



बँकेच्या स्वीकृत संचालकपदी निवड झालेल्या डॉ.सी.जागृती मकरंद पोरे यांचे अभिनंदन करताना बँकेचे संचालक मंडळ व बँक अधिकारी.



कर्मचारी मेळाव्याप्रसंगी रिकरिंग टेब उद्दिष्टपूर्वी केलेले कर्मचारी श्री.अनुज विजय वाडकर यांचा सन्मान करताना बँकेचे संचालक मंडळ.